

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
«Юхновский район» №

« » 2015 года



«Утверждаю»

Глава администрации
муниципального района
«Юхновский район»
М.А.Ковалева

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
"Средняя общеобразовательная школа",
с.Саволенка Юхновского района
Калужской области
(Новая редакция)**

Новая редакция Устава принята общим собранием работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа", с.Саволенка
Юхновского района Калужской области

« 30 » ноября 2015 г. Протокол № 3

Директор Кустиа /С.А.Кустарева/
(подпись) (расшифровка подписи)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа", с.Саволенка Юхновского района Калужской области (далее – Школа) создано на основании постановления администрации муниципального района "Юхновский район" от 07.12.2011 № 886 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа", с.Саволенка Юхновского района Калужской области.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа", с.Саволенка Юхновского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ "СОШ", с.Саволенка Юхновского района Калужской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район "Юхновский район".

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" исполняет администрация муниципального района "Юхновский район" (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 249911 Калужская область, с.Саволенка, ул. Гагарина. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249911 Калужская область, с.Саволенка, ул. Гагарина.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиара ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых

образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.11. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.12. Доходы Школы поступают в доход бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" и используются для достижения целей Школы, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.13. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.16. Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.18. Праваотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой в соответствии с договором между Школой и органом здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.22. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и работников Школы.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации и иной деятельности.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования

Иные виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательной деятельности;
- услуги групп продленного дня (дежурных групп);
- услуги по питанию обучающихся Школы;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся Школы.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район". Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- услуги по питанию обучающихся и работников Школы;
- организация работы школьного музея;
- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными, осуществляемые на платной основе:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
- консультационные услуги;
- копирование документов;
- купля-продажа различных товаров;
- сдача в аренду помещений и имущества.

2.8. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение образовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской

организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинской организации. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы. На основании заключения медико-педагогической комиссии обучение осуществляется по адаптированной программе.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.11. В Школе на уровне основного общего образования может быть введена предпрофильная подготовка, на уровне среднего общего образования может быть введено профильное обучение.

2.12. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение или введение в действие всех локальных нормативных актов Школы;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы, в том числе стимулирующих выплат работникам Школы в пределах финансовых средств Школы;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается учителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет. Деятельность данных органов коллегиального управления определяется и регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, первичной профсоюзной организации, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы, а также – в период забастовки – органом, возглавляющим забастовку Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает Устав Школы и локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете,

правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- рассматривает кандидатуры работников школы к награждению;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- обсуждение и принятие плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности,

- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации,
- принятие решения о выдаче документов об образовании,
- принятие решения о поощрении и награждении обучающихся,
- определяет режим работы школы,
- принимает годовой календарный учебный график,
- внесение предложения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности, в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - средства от осуществления приносящей доход деятельности;
 - имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещённые законодательством РФ.
- 4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве ограничения (обременения) права.
- 4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.
- 4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.
- 4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.
- 4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" на основании бюджетной сметы с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в доход бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район".

4.14. Денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.15. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.17. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.19. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и

принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются или вводятся в действие приказом директора Школы.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито и пронумеровано 122

(*Юлия Владимировна*) листов

Директор школы *Ю.В. Сакустарева*

